



Assurer la fonction de tuteur

Formation inter-entreprises

Public

Tout collaborateur en situation d'accueillir un alternant, un stagiaire ou un nouvel arrivant.

Effectif

Minimum : 6 participants
Maximum : 12 participants

Pré requis

Aucun

Durée, dates et horaires

2 jours (14 heures)
28 et 29 septembre 2026
9h00-12h30 / 13h30-17h00

Lieu de la formation

CAFOC de Bordeaux
Tour Paul-Victor de Sèze
3, terrasse Front du Médoc
Quartier Mériadeck
Bordeaux
5^{ème} étage - Salle 507

Intervenante

Angélique BOUCHER
Formatrice
Intervenante dans le domaine de la formation pour adultes

Contacts

Marie-Line DE CARLI
Conseillère en Formation Professionnelle
Cécile VRIN
Assistante administrative
05 40 54 70 98

Devenir tuteur, c'est partager ses savoir-faire, accompagner la montée en compétences d'un nouveau collaborateur, l'aider à s'intégrer.

Pour guider au mieux, le tuteur doit prendre conscience de ses propres savoirs et savoir-faire, mettre des mots sur son expérience, bien communiquer, et savoir former.

La formation que nous vous proposons permettra :

- » *de vous positionner en tant que tuteur en clarifiant vos rôles et vos fonctions,*
- » *de vous apporter les outils de mise en œuvre pour rendre cette fonction opérante pour assurer le transfert des savoirs et savoir-faire.*

Compétences visées

- Accueillir et intégrer un tuteur.
- Etablir avec le tuteur une communication facilitant les apprentissages.
- Mettre en place les conditions favorisant les acquis professionnels.
- Accompagner le développement des compétences du tuteur et évaluer les acquis professionnels.
- Suivre, adapter et sécuriser le parcours du tuteur.

Objectifs pédagogiques

- Décrire les missions, les fonctions, les activités du tuteur et les enjeux de la fonction tutorale
- Caractériser les publics pouvant être accueillis et accompagnés
- Caractériser l'accueil d'un nouvel arrivant dans l'entreprise et dans l'équipe,
- Déterminer comment établir avec le tuteur une communication facilitant les apprentissages
- Élaborer une progression des apprentissages à partir des référentiels de formation et/ ou métier en adéquation avec le parcours de formation et ou métier
- Décrire un processus de formation aux pratiques professionnelles d'un métier tenant compte des modes d'apprentissage du tuteur
- Définir la fonction de coordination avec les différents acteurs dont l'organisme de formation dans le cadre d'un parcours en alternance
- Définir les démarches et conditions de l'évaluation des compétences et des comportements professionnels.

Contenu de la formation

- Le rôle et les missions du tuteur en milieu professionnel ;
- Les différents niveaux d'exercice de la fonction tutorale ;
- Les activités et champs d'intervention du tuteur : accueil, qualification, coordination, suivi, évaluation ;
- La posture du tuteur : accompagnateur, médiateur, évaluateur, formateur, référent ;
- Les différents publics et leurs motifs d'engagement dans un parcours de professionnalisation ;
- Les acteurs internes et externes, leur complémentarité ;
- L'organisation, la démarche et les outils d'accueil ;
- Les principes de communication à prendre en compte pour accompagner le tuteur et permettre l'apprentissage ;
- L'acquisition de capacités : savoirs, savoir-faire, comportements ;
- Les éléments constitutifs et les conditions de mise en place d'une situation de travail formative ;
- La transmission et le rapport au savoir : les pratiques et méthodes d'explicitation de l'activité et de la compétence professionnelle ;
- La construction et le suivi du parcours de professionnalisation ;
- Définition de l'évaluation dans le cadre du tutorat ;
- Les différents types d'évaluation dans le cadre du tutorat : démarche, méthodes, indicateurs et outils.

Modalités pédagogiques

Les séquences s'appuieront sur les représentations et l'expérience des participants. Le présentiel offrira une pédagogie sur mesure et des outils pédagogiques diversifiés : alternance d'apports théoriques, de cas pratiques, de mises en situation, de travaux en sous-groupe et de généralisation visant le transfert dans le contexte réel de travail.

Support pédagogique

Un dossier ressources comprenant (fiches outils et fiches mémo, guide du tuteur).

Modalités d'évaluation

- Positionnement préalable par un questionnaire, puis activité d'émergence des attentes et des représentations au démarrage de la formation.
- Evaluation formative tout au long de la formation. Les productions et les mises en situation constitueront une évaluation des acquis.
- Evaluation de satisfaction en fin de formation.

A l'issue de la formation, une attestation de formation sera délivrée à chaque stagiaire, par le CAFOC.

Tarif : 364 € TTC/ stagiaire

Le coût comprend :

- » l'analyse de la demande,
- » l'élaboration de la proposition de formation,
- » l'élaboration et l'exploitation d'un questionnaire préalable,
- » la conception et l'animation des journées de formation,
- » la création et la production des documents pédagogiques remis au stagiaire,
- » l'exploitation des questionnaires d'évaluation de satisfaction de fin de formation
- » le suivi administratif de l'action.

Le GIP FCIP D'Aquitaine dont le CAFOC dépend, a obtenu le 22/04/2026, le renouvellement du label EDUFORM et la certification QUALIOPi délivrés au titre des catégories d'actions suivantes : **formation (L.61313-1 1°)** , **permettant de faire valider les acquis de l'expérience (L.61313-1 3°)** et **de formation par apprentissage (L.61313-1 4°)**