

Le GIP FCIP d'Aquitaine recrute !

Catégorie : A
Temps plein



Pourquoi pas vous ?

Pilote de dispositifs de formation

GIP FCIP d'Aquitaine - Tour de Sèze - Rectorat de Bordeaux

Le Centre Académique de Formation Continue (CAFOC) est un département du GIP FCIP d'Aquitaine. Il a pour vocation d'être le laboratoire des innovations pédagogiques en formation d'adultes du GIP et propose des formations multimodales visant la professionnalisation des acteurs de la formation, des tuteurs et des managers.

Le CAFOC intervient auprès des salariés des organismes de formation publics et privés, d'entreprises, d'associations, d'administrations et de collectivités territoriales dans leurs projets de développement.



COMPÉTENCES REQUISES

Le (ou la) candidat(e) devra posséder ou être en capacité de développer les compétences suivantes :

Les « savoirs »

- Connaissances approfondies de la réglementation et des modes de financement de la formation professionnelle (PDC, CPF, etc...)
- Référentiel National Qualité Eduform
- Maîtrise conceptuelle et pratique des ingénieries de formation et pédagogique
- Ingénierie de certification professionnelle
- Qualité d'analyse et de rédaction

Les « savoir-faire »

- Coordination de dispositifs de formation, de conduite de projets de formation
- Recrutement de stagiaires, suite à l'organisation d'entretiens de positionnement
- Animation de réunions, de groupes de travail
- Elaboration de propositions de formation sur mesure
- Usage du numérique en formation

Les « savoir-faire » comportementaux

- Rigueur et sens méthodologique et organisationnel
- Capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse
- Capacités de négociation et d'argumentation
- Capacité à travailler en équipe.

Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du Centre Académique de Formation Continue (CAFOC), la personne travaille en étroite collaboration avec l'équipe pédagogique et l'équipe administrative du CAFOC.

Ses missions s'articuleront autour de quatre fonctions principales :

1. La conception et l'organisation de dispositifs de formation
2. La participation à la commercialisation des formations
3. La coordination et l'accompagnement des parcours de formation
4. Le suivi administratif et financier de dispositifs.



LES MISSIONS DU POSTE

1. La conception et l'organisation de dispositifs de formation

- Concevoir l'organisation et le déroulement pédagogique des dispositifs de formation
- Intégrer l'innovation pédagogique aux dispositifs
- Organiser la logistique des formations et des validations
- Définir et mettre en œuvre les moyens adaptés pour les publics RQTH
- Analyser les évaluations de satisfaction et conduire des actions d'amélioration continue

2. La participation à la commercialisation des formations

- Promouvoir les dispositifs de formation auprès de partenaires publics et privés
- Participer aux opérations de communication (site internet, réseaux sociaux)

3. L'organisation et la coordination des interventions des formateurs

- Recueillir les documents pédagogiques des intervenants et vérifier la conformité avec la commande de prestation définie
- Accueillir les intervenants
- Contrôler l'harmonisation des documents pédagogiques remis aux stagiaires
- Suivre les actions d'accompagnement et les heures des formateurs

4. L'accompagnement des parcours de formation

- Accueillir les nouveaux stagiaires et réguler les groupes en formation
- Organiser les accompagnements pédagogiques
- Suivre les parcours de formation des stagiaires par des entretiens individuels
- Accompagner au repositionnement professionnel

5. La coordination des validations des acquis de la formation et de l'expérience des titres

- Planifier les périodes de préparations des validations d'acquis de formation
- Organiser et mettre en œuvre les validations de l'expérience (recevabilité)
- Planifier et constituer les jurys et VAF et VAE
- Expliquer les résultats auprès des candidats

6. Le suivi administratif et financier des dispositifs

- Concevoir des outils de suivi des stagiaires
- Piloter le suivi et l'analyse financière de dispositifs de formation
- Participer au suivi des stagiaires (taux de réussite, taux d'insertion)

Remplacement
d'un congé maternité

Prise de poste : 15 avril 2024

Dépôt des candidatures
jusqu'au 02/04/2024

CDD de 6 mois

Poste réservé aux contractuels



Envoyer vos candidatures
avec CV et lettre de
motivation à :

Directeur adjoint
du GIP FCIP d'Aquitaine :

M. Stéphane GASNIER
05 40 54 71 29
ce.gip@ac-bordeaux.fr