

# CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

## ARTICLE 1 : PREAMBULE

Le GIP FCIP d'Aquitaine – Département CAFOC dispense des prestations de formation, d'accompagnement, de validation des acquis de l'expérience, de conseil et d'ingénierie.

Toute commande de prestation au GIP FCIP d'Aquitaine – Département CAFOC est soumise aux présentes conditions générales de vente.

Le GIP FCIP d'Aquitaine - Département CAFOC effectue la ou les prestations commandées, soit avec ses moyens propres soit avec le concours d'autres organismes avec lesquels il aura passé des contrats de co-traitance ou de sous-traitance. Les éventuels sous-traitants n'auront pas à être agréés expressément par le cocontractant mais devront se soumettre aux mêmes engagements que ceux formulés dans le présent document et ce, sous l'entière et seule responsabilité du GIP FCIP d'Aquitaine.

## ARTICLE 2 : ENGAGEMENT CONTRACTUEL

Les inscriptions aux actions organisées par le GIP FCIP d'Aquitaine – Département CAFOC impliquent l'adhésion pleine et entière du client aux présentes conditions générales de vente.

Les présentes conditions générales de vente s'appliquent aux actions de formation proposées par le GIP FCIP d'Aquitaine – Département CAFOC.

La proposition ou la fiche produit précise : l'intitulé, les objectifs, le public visé, les effectifs, les prérequis, le contenu de l'action, les moyens et méthodes prévus, les références du(des) intervenant(s), le responsable de l'action ou son correspondant, la durée ou la période de réalisation, le(s) lieu(x) ainsi que les modalités de déroulement, de suivi et de sanction de l'action.

A réception d'un bulletin d'inscription ou d'une proposition commerciale signée, le GIP FCIP d'Aquitaine – Département CAFOC fait parvenir au client, soit une convention de formation telle que prévue à l'article L6353-1 du code du travail s'il s'agit d'une personne morale, soit un contrat de formation régi par les articles L6353-3 à L6353-7 du même code s'il s'agit d'une personne physique.

Le client s'engage à retourner au plus tôt au GIP FCIP d'Aquitaine – Département CAFOC un exemplaire signé. Si le client est une personne morale, cet exemplaire devra en outre comporter le cachet commercial de celle-ci.

L'engagement contractuel est définitif dès signature par les parties concernées. Chacune reçoit un exemplaire du document original.

Le cas échéant, les modifications négociées entre les parties au cours de l'exécution des prestations donnent lieu à la signature d'un avenant à l'acte d'engagement contractuel.

Si le client est une personne physique prenant en charge les frais de la prestation de formation, il dispose alors d'un délai de rétractation de 10 jours calendaires à compter de la signature du contrat (14 jours en cas d'inscription en ligne). L'exercice du droit de rétractation se fait par lettre recommandée avec avis de réception, conformément à l'article L6353-5 du code du travail.

## ARTICLE 3 – SANCTION DE LA FORMATION

Les attestations, certificats et diplômes ne pourront être transmis qu'après l'accomplissement de la formation, la réussite du stagiaire à la certification et, le cas échéant, le paiement des frais d'inscription. En tout état de cause, le GIP FCIP d'Aquitaine – Département CAFOC n'est tenu qu'à une obligation de moyens et pas de résultat.

Une attestation de formation est établie par le GIP FCIP d'Aquitaine – Département CAFOC à l'attention du bénéficiaire, conformément à l'article L6353-1 du code du travail. Aucun duplicata ne sera réalisé.

## ARTICLE 4 – PRIX

Les prix des prestations de formation sont fermes et définitifs. Ces prix s'entendent nets de TVA. Le prix de chaque prestation de services intègre les frais liés à la réalisation de ladite prestation, tels que mentionnés dans la proposition faite au client par le GIP FCIP d'Aquitaine – Département CAFOC. Tout engagement de frais supplémentaires sera soumis à l'accord préalable et écrit du client, et facturé en sus.

## **ARTICLE 5 : FACTURATION ET DELAI DE PAIEMENT**

La facturation est établie selon un échéancier fixé dans l'engagement contractuel. Le règlement doit être effectué par tout moyen à la convenance du client, dans un délai de 30 jours fin de mois et sans escompte. Les factures impayées à l'échéance seront de plein droit et sans mise en demeure majorées des intérêts de retard au taux appliqué par la Banque centrale européenne à son opération de refinancement la plus récente majoré de 10 points de pourcentage et au paiement d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 40 euros, conformément à l'article L441-6 du code de commerce. Le taux mentionné supra ne peut toutefois être inférieur à trois fois le taux d'intérêt légal en vigueur.

En cas de refus de prise en charge totale ou partielle de la part d'un OPCO ou un autre organisme financeur, le client s'engage à régler, selon le cas, la totalité ou la partie restant due de la prestation. En cas d'inexécution totale ou partielle d'une convention de formation, le GIP FCIP d'Aquitaine – Département CAFOC facturera au client les sommes réellement dépensées ou engagées étant rappelé par ailleurs que ces sommes ne constituent pas une dépense déductible de la participation de l'employeur au titre du plan de développement des compétences.

Dans le cas où l'acheteur est une personne physique, aucune somme ne pourra être exigée avant l'expiration du délai de rétractation prévu à l'article L6353-5 du Code du travail. Il ne peut être payé à l'expiration de ce délai une somme supérieure à 30% du prix convenu. Les 70% restant doivent donner lieu à échelonnement.

## **ARTICLE 6 – CONSEQUENCES DE LA NON REALISATION DE LA PRESTATION DE FORMATION PAR LE GIP FCIP D'AQUITAINE – DEPARTEMENT CAFOC**

En cas d'inexécution totale ou partielle d'une prestation de formation, le GIP FCIP d'Aquitaine – Département CAFOC rembourse au cocontractant les sommes indûment perçues de ce fait, en application des dispositions de l'article L. 6354-1 du code du travail.

## **ARTICLE 7 - CONDITIONS D'ANNULATION DES FORMATIONS**

### **Report ou annulation du fait du GIP FCIP d'Aquitaine – Département CAFOC :**

Si l'effectif prévu n'est pas suffisant au regard des conditions pédagogiques et de ce qui est prévu dans chaque fiche produit, le GIP FCIP d'Aquitaine –

Département CAFOC se réserve le droit d'annuler la session ou de la reporter.

Le GIP FCIP d'Aquitaine – Département CAFOC prévient alors les participants immédiatement et par écrit le client, au plus tard 10 jours ouvrés avant le début de l'action, et lui ouvre le choix entre le remboursement des sommes versées ou le report de la prestation ou de l'inscription à une date ultérieure la plus proche possible sans pouvoir prétendre à toute autre indemnisation de ce chef. Si aucune date n'est possible ou ne convient, le GIP FCIP d'Aquitaine – Département CAFOC s'engage à rembourser le participant ou son financeur ; dans ce cas un virement sera opéré dans un délai maximum de 30 jours ouvrés sur envoi de la demande de rétractation accompagnée d'un RIB.

### **Interruption ou annulation de la formation du fait du client ou du bénéficiaire :**

Le client s'engage à communiquer au GIP FCIP d'Aquitaine – Département CAFOC par écrit (courrier ou courriel) toute annulation de commande, au moins 11 jours ouvrables avant le début de l'action de formation. Dans ce cadre aucune somme ne sera facturée.

En cas d'annulation de commande moins de 10 jours ouvrables avant le démarrage de la formation, le GIP FCIP d'Aquitaine – Département CAFOC se réserve le droit de facturer 20 à 50% du coût total de la formation, au titre de dédommagement et de réparation.

En cas de rétractation dans un délai inférieur à 48 h, le coût intégral sera facturé.

En cas d'absence non justifiées au cours de la formation, le GIP FCIP d'Aquitaine – Département CAFOC se réserve le droit de facturer 20 à 50% des heures non réalisées au titre de dédommagement et de réparation.

Dans le cas d'une inscription individuelle (particulier) le stagiaire dispose, à compter de la date de signature du contrat de formation, d'un délai de 10 jours calendaires pour se rétracter. Il en informe le GIP FCIP d'Aquitaine – Département CAFOC par lettre recommandée avec accusé de réception. Dans ce cas, aucune somme ne peut être exigée du stagiaire.

## **ARTICLE 8 - CAS DE FORCE MAJEURE**

Aucune des parties au contrat ne pourra être tenue pour responsable de son retard ou de sa défaillance à exécuter l'une des obligations à sa charge au titre du contrat si cela résulte d'un cas de force majeure.

Lorsque, par la suite de cas de force majeure, le GIP FCIP d'Aquitaine – Département CAFOC est dans

l'impossibilité de poursuivre la prestation, le contrat ou la convention conclue avec le client est résilié de plein droit sans que ce dernier puisse prétendre à une quelconque indemnité. Le client est toutefois tenu au paiement des prestations réalisées par le GIP FCIP d'Aquitaine – Département CAFOC.

Si, par suite de force majeure dûment reconnue, le stagiaire est empêché de suivre la formation, il peut rompre le contrat. Dans ce cas, seules les prestations effectivement dispensées sont rémunérées à due proportion de leur valeur prévue au contrat.

## **ARTICLE 9 - PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES DU CLIENT**

Le client est informé que les informations à caractère personnel qui sont communiquées au GIP FCIP d'Aquitaine – Département CAFOC en application et dans l'exécution des commandes pourront être communiquées aux partenaires contractuels du GIP FCIP d'Aquitaine – Département CAFOC pour les besoins desdites commandes.

En application de l'article L6353-9 du code du travail, les informations demandées, sous quelque forme que ce soit, ne peuvent avoir comme finalité que d'apprécier l'aptitude du stagiaire à suivre l'action de formation, qu'elle soit sollicitée, proposée ou poursuivie. Ces informations présentent un lien direct et nécessaire avec l'action de formation.

Conformément à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978, dite Loi Informatique et Libertés, modifiée, le client dispose d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition aux données personnelles le concernant. Ce droit est exerçable en faisant une demande par courriel à [ce.gip@ac-bordeaux.fr](mailto:ce.gip@ac-bordeaux.fr) ou par courrier (GIP FCIP d'Aquitaine – CS 81 499 – 33060 Bordeaux cedex).

Le GIP FCIP d'Aquitaine – Département CAFOC conservera les données liées au parcours des bénéficiaires, pour une période de 10 ans.

## **ARTICLE 10- PROPRIETE INTELLECTUELLE**

Les droits d'exploitation incluant les droits de représentation, de reproduction et d'utilisation, de diffusion, d'adaptation, de modification des supports de formation restent sauf clause contraire, la propriété exclusive du GIP FCIP d'Aquitaine – Département CAFOC et ne sont pas cédés au client. Toute reproduction, modification, ou divulgation à des tiers de toute ou partie de ces formations ou documents sous quelque forme que ce soit, est interdite sans l'accord préalable écrit du centre de formation GIP FCIP d'Aquitaine – Département CAFOC. Le prestataire conserve l'intégralité des droits de propriété matérielle et intellectuelle sur ces

documents, en application de l'article L.122-4 du code de la propriété intellectuelle.

Dans le cadre d'un engagement du réseau pour l'environnement, les supports fournis dans les sessions de formation sont essentiellement des supports dématérialisés.

## **ARTICLE 11 – COMMUNICATION**

Le client autorise expressément le GIP FCIP d'Aquitaine – Département CAFOC à faire mention dans ses documents commerciaux de la souscription à une commande et de toute opération découlant de son application.

## **ARTICLE 12 – LITIGE**

Toute contestation qui n'aurait pas été réglée à l'amiable sera portée devant le Tribunal compétent dans le ressort du GIP FCIP d'Aquitaine – Département CAFOC.